

Factura Pequeño Contribuyente

MILTON GIOVANNY, REYES VALDÉS

Nit Emisor: 6088198

SERVICIOS PROFESIONALES

UTA 4 BARRIO AGUA CALIENTE 03-98, zona 1, Salamá, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D463EB9C-BE4A-4841-82EC-EA37CA78E1CA

Serie: D463EB9C Número de DTE: 3192539201

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:48:26

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:48:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1375, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-17-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D463EB9C, número de DTE 3192539201 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Milton Giovanni Reyes Valdés, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1375 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-17-2024. Conste. Baja Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f)

Milton Giovanni Reyes Valdés
DPI: 1796 78701 1501



(f)
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524018669

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:48:26
Emisor:	6088198
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D463EB9C-BE4A-4841-82EC-EA37CA78E1CA
Serie:	D463EB9C ✓
Número del DTE:	3192539201 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:48:3106:00D463EB9CBE4A484182ECEA37CA78E1CA
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:52:52
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:53:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6088198
NOMBRE	MILTON GIOVANNY, REYES VALDÉS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1375
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-17-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Milton Giovanni Reyes Valdés
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé a las Agencias Municipales de Extensión Rural en la recolección, análisis, sistematización de información de los reportes de planificación para elaboración de informes de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé a las Agencias Municipales de Extensión Rural en la recolección, análisis, sistematización de información de los reportes de planificación para el ingreso al Sistema Integrado de Planificación -SIPSE- del Avance Físico y Financiero de Sede Departamental, correspondiente al mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo de precios de productos agrícolas, pecuarios, hidrobiológicos, abarros e insumos agrícolas, llenado de boleta e ingreso al Sistema del MAGA -SIM- durante cinco viernes, en el mercado municipal de la ciudad de Salamá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y consolidación del reporte del monitoreo fenológico decadal de los cultivos de maíz y frijol, e ingreso al sistema -SMC- institucional del Ministerio de Agricultura, correspondiente a las decadas veintidós, veintitrés y veinticuatro.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y envío del reporte semanal de daños a cultivos.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé a las agencias municipales de Extensión Rural, dándoles a conocer las posibilidades de analizar e implementar perfiles de proyectos agropecuarios requeridos por las entidades públicas.	100%	Finalizado

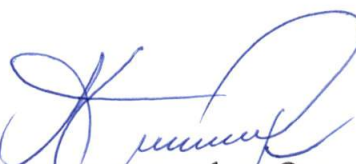
	Apoyé en la gestión ante entidades descentralizadas la recopilación de información pertinente para la perfilación de proyectos.	100%	Finalizado ✓
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé a los extensionistas de desarrollo agropecuario en el seguimiento de la operativización de los planes de trabajo de las Agencias Municipales de Extensión Rural; que tienen relación directa con el plan de desarrollo Departamental.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé a los extensionistas de desarrollo agropecuario rural – DAR-proponiendo diferentes intervenciones de los subproductos que conformaran el plan operativo anual de la sede Departamental.	100%	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la consolidación, registró y envió a las unidades, de sede Departamental durante cuatro semanas las planificaciones semanales tanto del personal técnico como profesional, asignado a las diferentes Agencias Municipales de extensión Rural y de la sede Departamental.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la elaboración de diferentes informes solicitados a Sede Departamental, así como participación en cinco reuniones convocadas por jefatura y en la CODUR-CODEMA y COAPED.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la celebración del día nacional del maíz a nivel departamental en las instalaciones del ICTA y en un establecimiento educativo del municipio de Salamá, Rabinal y Cubulco.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Milton Giovanni Reyes Valdés
DPI: 1796 78701 1501
Celular: 4402 7063 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA**
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 81307

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Miltón Giovanny Reyes Valdés

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

1821

Fecha de colegiación: 04 de diciembre de 1995

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Salamá, 09/11/2023 08:52:42 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Leonardo, Alejandra(Salama11)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva